



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Γ'

Διεύθυνση: Χρήστου Λαδά 6
Πληροφορίες: Δ.Τούντα
Τηλέφωνο: 210 3689215
e-mail: dtounta@uoa.gr

Βαθμός Ασφαλείας
Βαθμός Προτεραιότητας

ΕΚΠΑ 13/02/2023
Α. Π.: 12582

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2023
Αριθ. Πρωτ.



ΕΚΠΑ
Α. Π.: 12582
Ημ.: 13/02/2023

- ΠΡΟΣ: - Τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις του ΕΚΠΑ
- Τους Κοσμήτορες των Σχολών
- Τους Προέδρους των Τμημάτων
- Τους Διευθυντές των Υπηρεσιών της Διοίκησης

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση Ίδρυσης Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας υπαγόμενης στη Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών».

Σας γνωρίζουμε ότι στο Φ.Ε.Κ. 545/6-2-2023 τ. Β', δημοσιεύτηκε η υπ' αριθ. 1433/24-1-2023 (Α.Δ.Α: 6ΕΙΛ46ΨΖ2Ν-ΜΕΟ) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου που αφορά την ίδρυση Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας υπαγόμενης στη Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Ιδρύματός μας.

Ο Πρύτανης

Μελέτιος-Αθανάσιος Κ. Δημόπουλος

Εσωτερική Διανομή
-Γραφείο Πρύτανη
-Γραφεία Αντιπρυτάνεων
-Γραμματεία Συγκλήτου
-Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου
-Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου
✓Δ/νση Διοικητικού (Τμ Α', Β, Γ')



Ακριβές Αντίγραφο
Προϊσταμένη Διευκτισης

Παπούλια Βασιλική



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Γ'

Διεύθυνση: Χρήστου Λαδά 6

Πληροφορίες: Δ. Τούντα

Τηλέφωνο: 210 3689215

e-mail: dtounta@uoa.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βαθμός Ασφάλειας

Βαθμός Προτεραιότητας

Ορδή επανάληψη

Αθήνα, 2-2-2023

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2023

Αριθ. Πρωτ.: 7854/27-1-2023

ΑΠΟΦΑΣΗ (1433)

ΘΕΜΑ: «Ίδρυση Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας υπαγόμενης στη Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών»

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (συν27-12-2022)

Έχοντας υπόψη :

1. Τα άρθρα 15 και 208, 209, 212, 296, 441, 448 και 469 παρ.2 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141 τ. Α') «*Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις*».
2. Το Π.Δ. 338/1998 (ΦΕΚ227 τ. Α') «*Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών*».
3. Την υπ' αριθ. 152298/21/8.12.2022 (ΦΕΚ6357 τ. Β') Υπουργική απόφαση «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων με τη διαδικασία συγχώνευσης δια απορροφήσεως των φορέων του άρθρου 296 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ141/2022, τ. Α') από Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα*».
4. Την υπ' αριθμ. 60389/2.9.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με την οποία συστήθηκε η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών (Β' 4237).
5. Την υπ' αριθμ. 91985/Ζ1/7.6.2019 Διαπιστωτική Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «*Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών*» (Υ.Ο.Δ.Α. 356).
6. Την υπ' αριθμ. 1/2019 Πράξη του Ε.Κ.Π.Α. «*Καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, τομέας ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών*» (Β'3410).
7. Την υπ' αριθμ. 105169/Ζ1/12.8.2020 Διαπιστωτική Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «*Παράταση της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών*» (Υ.Ο.Δ.Α. 650).
8. Το γεγονός ότι από 1-1-2023 καταργείται η Πανεπιστημιακή Λέσχη του Ιδρύματος και επιμέρους αρμοδιότητές της ανατίθενται στις διοικητικές υπηρεσίες του ΕΚΠΑ
9. Την ανάγκη σύστασης οργανικών μονάδων για τη συνέχιση της αποστολής και των δραστηριοτήτων της καταργούμενης Πανεπιστημιακής Λέσχης.
10. Το υπ' αριθ. 6153/24-1-2023 έγγραφο του Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
11. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση θα δημιουργηθεί μία (1) νέα θέση ευθύνης Προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης και πέντε (5) θέσεις ευθύνης Προϊσταμένων επιπέδου Τμήματος και θα προκληθεί: α) συνολική μηνιαία δαπάνη για τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης, ύψους 558,36€ (επίδομα θέσης ευθύνης: 450,00€, εργοδοτικές εισφορές: 108,36€) και για τους πέντε (5) Προϊσταμένους Τμήματος, ύψους 1.799,15' € (μηνιαία δαπάνη έκαστου: 359,83 €, επίδομα θέσης ευθύνης: 290,00€, εργοδοτικές εισφορές: 69,83€) και β) συνολική ετήσια δαπάνη ύψους 28.290,12€ (Προϊστάμενο Διεύθυνσης: 6.700,32 € και πέντε (5) Προϊστάμενοι Τμήματος: 21.589,80 €), η οποία θα καλυφθεί από τον κρατικό προϋπολογισμό

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

- I. Την ίδρυση νέας-διοικητικής-δομής στο-Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών σε επίπεδο Διεύθυνσης, με τίτλο Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Ιδρύματος.

Αντικείμενο-της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας είναι η εξυπηρέτηση των φοιτητών σε θέματα που αφορούν την υγειονομική τους φροντίδα, τη σταδιοδρομία και την πρακτική άσκηση, τη σίτιση, τις πολιτιστικές και αθλητικές τους δραστηριότητες, τη λειτουργία των φοιτητικών αναγνωστηρίων και των χώρων.Η/Υ, καθώς η υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία και αλλοδαπών φοιτητών.

Η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα, Γραφεία και Μονάδες:

1. - Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Υποστήριξης

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- α) την παροχή κάθε είδους γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης σε όλα τα τμήματα και το προσωπικό της Διεύθυνσης,
- β) την τήρηση αρχείου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων,
- γ) τη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και λοιπών εγγράφων,
- δ) τη μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της Διεύθυνσης, τον έγκαιρο εφοδιασμό αναλώσιμων ειδών που απαιτείται για τη λειτουργία όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης,
- ε) την παρακολούθηση εκτέλεσης διαφόρων συμβάσεων συντήρησης εξοπλισμού της Διεύθυνσης,
- στ) την ενημέρωση ηλεκτρονικών αρχείων ΑΠΕΛΛΑ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ κλπ.,
- ζ) την παροχή διευκρινίσεων και απαντήσεων σε ερωτήματα που τίθενται από ενδιαφερόμενους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές τους και τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου προς αυτούς, σε συνεννόηση με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης,
- η) τη συλλογή και τήρηση στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και αφορούν στην υποβολή των ετήσιων εκθέσεων επίδοσης του Ιδρύματος, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), το στρατηγικό σχέδιο, το ετήσιο σχέδιο δράσης και τη στοχοθεσία του.

2. - Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών - Τμήμα

Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών θα λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος και αντικείμενό της θα είναι η υποστήριξη των φοιτητών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, η συνέχιση των σπουδών τους και η ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Η Μονάδα διαρθρώνεται σε :

A. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

με σκοπό τη διασύνδεση των δεωρητικών και εργαστηριακών σπουδών των φοιτητών και φοιτητριών με την πρακτική εφαρμογή. Μέσα από την πρακτική άσκηση, οι ασκούμενοι μπορούν να γνωρισθούν με εν δυνάμει εργοδότες/τριες, να αποκτήσουν μία πρώτη εμπειρία/προϋπηρεσία και να εξοικειωθούν με τις παραγωγικές διαδικασίες έτσι ώστε να λάβουν καλύτερο προσανατολισμό ως προς την επιλογή εξειδικεύσεων στην περαιτέρω επαγγελματική ή φοιτητική τους πορεία. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

- α) η υποστήριξη των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Ιδρύματος, των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών,
- β) η υποστήριξη των φοιτητών για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης,
- γ) η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης,
- δ) η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης πρακτικής άσκησης των Α.Ε.Ι. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία,
- ε) η προσέγγιση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και Επιχειρήσεων, προκειμένου να αποτελέσουν φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, καθώς και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης,
- στ) η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης, την απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, τη συνέχιση των σπουδών τους και λοιπά θέματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.

B. Γραφείο Διασύνδεσης

με σκοπό την παροχή βοήθειας στους φοιτητές και αποφοίτους για να αναδείξουν τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητές τους και να διεκδικήσουν μία θέση εργασίας στο σύγχρονο ανταγωνιστικό περιβάλλον ή να ιδρύσουν τη δική τους επιχείρηση. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

- α) η παροχή ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας σε φοιτητές και αποφοίτους του ιδρύματος, με στόχο τη λειτουργία του Γραφείου ως κόμβου διασύνδεσης μεταξύ αποφοίτων και παραγωγικών φορέων,
- β) η παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς τους φοιτητές και αποφοίτους σχετικά με τη συνέχιση των σπουδών τους σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης ή την παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων Δια-Βίου-Μάθησης για την ενίσχυση ή αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους, σύμφωνα με τις κλίσεις και τις ικανότητές τους,
- γ) η διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, εργαστηρίων συμβουλευτικής ή επιχειρηματικότητας για τους φοιτητές και αποφοίτους του ιδρύματος, εκδηλώσεων σταδιοδρομίας, καινοτομίας και κοινωνικής δράσης,
- δ) η προώθηση καινοτόμων ιδεών των φοιτητών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες, και η διασύνδεση των φοιτητών με άλλες δομές του Ιδρύματος και ιδίως με τα Γραφεία Επιχειρηματικού Επιταχυντή και Μεταφοράς Τεχνολογίας (Κέντρο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας "Αρχιμήδης"),

- ε) η υποστήριξη των υποψήφιων διδασκόντων για την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού σε επιχειρήσεις,
- στ) η πληροφόρηση και υποστήριξη των φοιτητών κατά τη συμμετοχή τους σε προγράμματα εσωτερικής κινητικότητας και κινητικότητας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών ή συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής,
- ζ) η παρακολούθηση και καταγραφή των προσφερόμενων θέσεων εργασίας σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή και η ενημέρωση των φοιτητών και αποφοίτων μέσω του ιστότοπου του Ιδρύματος,
- η) η ενημέρωση των φοιτητών για τη διαδικασία χορήγησης υποτροφιών μέσω Ιδρυμάτων καθώς και μέσω κληροδοτημάτων με σκοπό την παροχή υποτροφιών σε φοιτητές,
- θ) η εκπόνηση μελετών για τον βαθμό απορρόφησης των αποφοίτων του Ιδρύματος και γενικότερα των Α.Ε.Ι. στην αγορά εργασίας και τις συνθήκες προσφοράς και ζήτησης που επικρατούν ανά ειδικότητα,
- ι) η συλλογή και τήρηση στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Γραφείου και αφορούν στην υποβολή των ετήσιων εκθέσεων επίδοσης του Ιδρύματος, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), το στρατηγικό σχέδιο, το ετήσιο σχέδιο δράσης και τη στοχοθεσία του.

Γ. Γραφείο Πολιτιστικών δραστηριοτήτων

με αρμοδιότητες ιδίως:

- α) την εποπτεία λειτουργίας του Πολιτιστικού Ομίλου Φοιτητών του Πανεπιστημίου Αθηνών (Π.Ο.Φ.Π.Α.), μέλη του οποίου είναι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές καθώς και υποψήφιοι διδάκτορες του Ε.Κ.Π.Α., καθώς και φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι.,
- β) την εξεύρεση πόρων για τις δαπάνες που αφορούν στις πολιτιστικές δραστηριότητες,
- γ) την ευθύνη φύλαξης-διαχείρισης του αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού όλων των Τομέων του Πολιτιστικού Ομίλου Φοιτητών Πανεπιστημίου Αθηνών (Θεατρικού, Κινηματογραφικού, Μουσικού, Φωτογραφικού, Χορευτικού),
- δ) τη διοργάνωση φοιτητικών πολιτιστικών εκδηλώσεων (Θεατρικών-Χορευτικών Παραστάσεων, Εκθέσεων Φωτογραφίας, Προβολών Κινηματογραφικών Ταινιών, Συναυλιών Μουσικού Τμήματος κλπ.), Εκδρομών, Τελετών και Δεξιώσεων.

Δ. Γραφείο Αθλητικών δραστηριοτήτων

με αρμοδιότητες ιδίως:

- α) την οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων σωματικής άσκησης και αθλητικών δραστηριοτήτων των φοιτητών, περιλαμβανομένης και της διδασκαλίας της τεχνικής των αθλημάτων,
- β) την οργάνωση ειδικού προγράμματος για ΦΜΕΑ,
- γ) την οργάνωση εσωτερικών πρωταθλημάτων,
- δ) τη μέριμνα για τη συμμετοχή των αντιπροσωπευτικών ομάδων των Τμημάτων του πανεπιστημίου σε διαπανεπιστημιακά και διεθνή φοιτητικά πρωταθλήματα,
- ε) την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου.

Ε. Γραφείο Φοιτητικών Αναγνωστήριων και Αιθουσών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Αντικείμενο του Γραφείου είναι:

- α) η διαφύλαξη και διεύρυνση των βιβλίων της συλλογής του Αναγνωστηρίου, η οποία καλύπτει όλους τους επιστημονικούς κλάδους,
- β) η διαχείριση και επεξεργασία του βιβλιογραφικού υλικού με βάση τα διεθνή πρότυπα,
- γ) η εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των φοιτητών,
- δ) η επιμέλεια για τη λειτουργία των χώρων των φοιτητικών αναγνωστηρίων και των αιθουσών Η/Υ ελεύθερης πρόσβασης καθώς και του εξοπλισμού τους.

ΣΤ. Γραφείο Υγειονομικής Φροντίδας

Αντικείμενο του Γραφείου είναι η λειτουργία και η υποστήριξη μονάδων και ιατρείων για την παροχή υγειονομικής φροντίδας στους φοιτητές του Ε.Κ.Π.Α., ο προγραμματισμός των επισκέψεων, η επικοινωνία και ενημέρωση των φοιτητών για την παρεχόμενη υγειονομική φροντίδα. Ειδικότερα, το Γραφείο υποστηρίζει τις ανάγκες των:

- α) Παθολογικού Ιατρείου
- β) Οφθαλμολογικού Ιατρείου
- γ) Οδοντιατρείου
- δ) Μονάδας Ψυχολογικής Υποστήριξης; (με επιστημονικό συντονισμό από το Αιγινήτειο Νοσοκομείο)
- ε) Νοσηλευτικής υπηρεσίας.

Ζ. Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών - Γραφείο

Η Μονάδα-Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών θα λειτουργεί σε επίπεδο Γραφείου και αντικείμενό της θα είναι η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Ιδρύματος. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες της Μονάδας είναι:

- α) η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών για την εγγραφή τους σε ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος,

- β) η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών για την έκδοση άδειας εισόδου και άδειας διαμονής στην ημεδαπή για λόγους σπουδών και η επικοινωνία με τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου (Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Υπουργείο Εξωτερικών κλπ.) για τα θέματα αυτά,
- γ) η υποστήριξη της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων ταχείας χορήγησης αδειών διαμονής για λόγους σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4251/2014 (Α' 80), όπως ισχύει,
- δ) η υποστήριξη των φοιτητών κατά την εγκατάστασή τους στην ημεδαπή (π.χ. έκδοση Α.Φ.Μ., άνοιγμα λογαριασμού σε τράπεζα, διαδικασίες που σχετίζονται με δημόσιες υπηρεσίες και παρόχους ενέργειας και τηλεφωνίας, ανεύρεση στέγης, διαδικασία μίσθωσης ακινήτου κλπ.),
- ε) η συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος για την εξυπηρέτηση των αλλοδαπών φοιτητών σε θέματα που σχετίζονται με τη φοιτητική τους ιδιότητα, την εγγραφή τους σε προγράμματα για την εκμάθηση της νέας ελληνικής γλώσσας μέσω του Διδασκαλείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας, την παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων δια βίου μάθησης μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιδρύματος, κλπ.,
- στ) κάθε άλλη ενέργεια που διευκολύνει και συντελεί στην ομαλή και απρόσκοπτη ένταξη των αλλοδαπών φοιτητών στην ακαδημαϊκή κοινότητα, αλλά και στην ελληνική κοινωνία.

Η. Ταμείο Αρωγής Φοιτητών

έχει σκοπό την ηθική και υλική, σε είδος ή σε χρήμα, ενίσχυση των φοιτητών του Πανεπιστημίου για την κάλυψη έκτακτων αναγκών τους. Το Ταμείο Αρωγής Φοιτητών υποστηρίζει την αντίστοιχη Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Κ.Π.Α., τα οποία υποδεικνύονται από τη Σύγκλητο με τριετή θητεία. Οι πόροι του Ταμείου προέρχονται από επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου και δωρεές.

3. - Τμήμα Σίτισης – Στέγασης

Το Τμήμα μεριμνά για τη σίτιση και τη στέγαση των φοιτητών του Ιδρύματος.

Ειδικότερα:

- α) παραλαμβάνει και ελέγχει τα δικαιολογητικά των αιτούμενων δωρεάν σίτισης φοιτητών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και αποστέλλει τα στοιχεία στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση,
- β) τηρεί μητρώο σιτιζόμενων φοιτητών, το οποίο αποσκοπεί στην ημερήσια κοστολόγηση της υπηρεσίας σίτισης από τους αναδόχους στα εστιατόρια Αθηνών και Συγκροτήματος Ευρίπου,
- γ) εισηγείται στο αρμόδιο όργανο, όταν είναι απαραίτητο, την παράταση του χρόνου παροχής σίτισης,
- δ) φροντίζει για τη συνεχή ενημέρωση των φοιτητών για τους όρους αξιοποίησης των υπηρεσιών στέγασης,
- ε) διατυπώνει και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων παροχής των υπηρεσιών σίτισης και παροχής του επιδόματος στέγασης προς τους δικαιούχους,
- στ) ενημερώνει τους φοιτητές σχετικά με το Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα,
- ζ) εποπτεύει και συντονίζει την υποβολή των αιτημάτων για Στεγαστικό Επίδομα από τους ενδιαφερόμενους φοιτητές, σε συνεννόηση με τις Γραμματείες των Τμημάτων,
- η) αποστέλλει τα ως άνω αιτήματα που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις στη Διεύθυνση Οικονομικών για εκκαθάριση και ενταλματοποίηση.

4. - Τμήμα Φοιτητικών Εστιών

Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία των Φοιτητικών Εστιών του Ε.Κ.Π.Α. (Φ.Ε.Π.Α.) στην Αθήνα και στο Συγκρότημα Ευρίπου, συνεργάζεται με την «Εφορεία Φ.Ε.Π.Α.», και έχει ως αρμοδιότητες:

- α) τον συντονισμό, την προώθηση και διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία των Φοιτητικών Εστιών του Ε.Κ.Π.Α.,
- β) την παρακολούθηση και τον έλεγχο εφαρμογής των κριτηρίων και των διαδικασιών παροχής στέγασης σε δικαιούχους φοιτητές,
- γ) τη διοικητική και οργανωτική υποστήριξη των υπηρεσιών στέγασης και σίτισης που προσφέρονται στις Φοιτητικές Εστίες του Ιδρύματος, καθώς και τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- δ) τη συνεργασία με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης παροχής των υπηρεσιών σίτισης, καθαριότητας και φύλαξης στις Φοιτητικές Εστίες του Ιδρύματος,
- ε) τη μέριμνα για τη συντήρηση και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων και υποδομών των Φ.Ε.Π.Α. σε συνεργασία με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ,
- στ) τον έλεγχο και την παρακολούθησή για την εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας των Φ.Ε.Π.Α.,
- ζ) τη διοικητική υποστήριξη της Εφορείας των Φοιτητικών Εστιών του Ιδρύματος,
- η) την τήρηση και επικαιροποίηση Μητρώου Οικοτρόφων για κάθε Εστία.

5. - Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες - Τμήμα

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες θα λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος και αντικείμενό της θα είναι η εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, τα οποία είναι άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται στο Ίδρυμα. Ειδικότερα Η Μονάδα διαρθρώνεται σε:

A. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

με σκοπό τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

- α) η επιμέλεια και σύνταξη της ημερήσιας διάταξης της επιτροπής και η τήρηση των πρακτικών των συνεδριών,
- β) η αλληλογραφία και τήρηση αρχείου επικοινωνίας του Τμήματος με τις λοιπές υπηρεσίες του Ιδρύματος,
- γ) η σύνταξη εκθέσεων σχετικά με την παρακολούθηση της εφαρμογής των σχετικών προβλέψεων της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, η σύνταξη και υποβολή στο Επιμέρους Σημείο Αναφοράς του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων του άρθρου 71 του ν. 4488/2017 (Α' 137) προτάσεων βέλτιστης εφαρμογής της Σύμβασης στα Α.Ε.Ι., η σύνταξη ετήσιας έκθεσης προόδου και η διενέργεια διαβούλευσης για τα παραπάνω θέματα με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με αναπηρία.

B. Γραφείο Ψηφιακής Προσβασιμότητας και Παραγωγής Προσβάσιμου Εκπαιδευτικού Υλικού με αντικείμενο την προσαρμογή στο περιβάλλον, την παροχή υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής, καθώς και την ανάπτυξη και υλοποίηση της ψηφιακής προσβασιμότητας. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

- α) η δημιουργία μητρώου στοιχείων όλων των ατόμων του Ιδρύματος με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και η παραγωγή στατιστικών αναφορών,
- β) η καταγραφή περιορισμών και εμποδίων που συναντούν τα άτομα με αναπηρία και τα άτομα με ειδικές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία και η αξιολόγηση των ικανοτήτων πρόσβασής τους σ' αυτήν,
- γ) η ενημέρωση, κατάρτιση και υποστήριξη του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού για τους ενδεδειγμένους τρόπους αντιμετώπισης, υποστήριξης και διεξαγωγής εξετάσεων για τα άτομα με αναπηρία και τα άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- δ) η σύνταξη προτάσεων, η υλοποίηση και διάδοση ειδικών Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής, καθώς και η εκπαίδευση σ' αυτές των ατόμων με αναπηρία ή των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- ε) η λειτουργία υπηρεσίας διαμεταγωγής για την παροχή τηλεδιερμηνείας,
- στ) η λειτουργία ολοκληρωμένου συστήματος υπηρεσιών συγκέντρωσης, επεξεργασίας και παραγωγής προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού.

Γ. Γραφείο Προσβασιμότητας στον Δομημένο Χώρο και Μεταφοράς των Ατόμων με Αναπηρία με αντικείμενο την αντιμετώπιση των προβλημάτων που αφορούν στη φυσική προσβασιμότητα στα κτήρια του Ιδρύματος και στη μεταφορά ατόμων με αναπηρία μετακίνησης. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

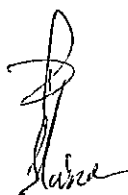
- α) ο εντοπισμός και η καταγραφή εμποδίων σχετικά με τη φυσική προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία στον δομημένο χώρο του Ιδρύματος σε υφιστάμενα κτήρια ή στα σχέδια νέων κτηρίων,
- β) η σύνταξη προτάσεων για την αντιμετώπιση των εντοπισμένων προβλημάτων στον δομημένο χώρο και η συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος για την άρση των προβλημάτων,
- γ) η λειτουργία ολοκληρωμένης υπηρεσίας μεταφοράς ατόμων με αναπηρία μετακίνησης,
- δ) η εφαρμογή προγραμμάτων κινητικότητας και προσανατολισμού για άτομα με απώλεια όρασης και χρήστες τροχοκαρυσμάτων.

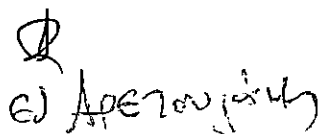
Στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και τις επιμέρους Μονάδες και Τμήματα προΐστανται διοικητικοί υπάλληλοι κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Στη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες μπορεί να προΐστανται και υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

- II. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών που συστήθηκε δυνάμει της υπ' αριθμ. 60389/2-9-2021 απόφασης της Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 4237), θα λειτουργεί και θα ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση.

Ο Πρύτανης

Μελέτιος-Αθανάσιος Κ. Δημόπουλος


Νάτσι


ΕΙ Αρετουζή